

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ:



Ректора ФГБОУ ВО  
«Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»

М.В. Груздев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Конкурсе « МИХА-2017 »**  
**на лучший рекламный материал**  
**о Ярославле и Ярославском крае**

г. Ярославль,

2016 г.

Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса «МИХА-2017» на лучший рекламный материал о Ярославле и Ярославском крае.

Настоящее Положение, а также условия и иная информация о проведении Конкурса и итогах Конкурса размещаются на сайте ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический университет» по адресу: <http://yspu.org/> (раздел «Факультет русской филологии и культуры»).

## **1. Общие положения**

1.1. Конкурс является открытым.

1.2. Учредителями конкурса является факультет русской филологии и культуры ФГБОУ ВПО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

## **2. Цель и задачи**

Цель Конкурса – поддержка инициатив школьников в формировании и продвижении положительного образа Ярославского региона.

Задачами конкурса являются:

- демонстрация творческого потенциала школьников Ярославского региона;

- повышение медиакультуры и поддержание творческой активности школьников, повышение интереса к самостоятельной творческой активности;

- выявление наиболее перспективных разработок в области рекламы и PR в регионе;

- привлечение инвесторов для реализации PR- проектов по продвижению имиджа региона;

## **3. Участники Конкурса**

Участниками конкурса являются учащиеся средних общеобразовательных школ, учреждений начального профессионального образования, а также студенты учреждений среднего профессионального образования (СПО) Ярославского региона.

При подведении итогов все категории участников разделяются на возрастные группы:

- учащиеся в возрасте до 10 лет;

- учащиеся до 14 лет;

- учащиеся до 16 лет.

## **4. Сроки и порядок проведения Конкурса**

4.1. Конкурс проводится ежегодно в четыре этапа с декабря по март.

• 1 этап – регистрация и сбор заявок на участие в конкурсе. Участники представляют на конкурс заявку, состоящую из заявления и краткой анкеты.

• **ВНИМАНИЕ! Заполненные заявление и анкета не являются конкурсной работой!**

• 2 этап – сбор конкурсных работ (срок предоставления конкурсных работ в Оргкомитет до 28 февраля 2017 года);

- 3 этап – Заседание Экспертного Совета и формирование шорт – листа (с 1 по 10 марта 2017 года);

- 4 этап – проведение открытых презентаций конкурсных работ, вошедших в шорт – лист Конкурса, проведение публичной выставки и определение победителей (срок проведения презентаций – с 10 до 25 марта 2017 года).

Срок проведения Церемонии награждения 25 - 31 марта 2017 года. Дата проведения Церемонии награждения победителей Конкурса объявляется Оргкомитетом дополнительно.

4.2. Участие в конкурсе **бесплатное**.

4.3. Работы на Конкурс принимаются в следующие номинации:

- плакат;
- рекламное издание (проспект, альбом, брошюра и т.п.);
- календари (комплект: календарь – плакат, настольный, настенный, карманный календарь);
- открытка;
- рекламная статья (для глянцевого журнала, для интернет - сайта);
- каталог экскурсионного тура;
- рекламная листовка;
- видеоролик;
- аудиоролик;
- PR – мероприятие (выставка, конкурс, флеш-моб, инсталляция, презентация, пресс-конференция; конференция, фестиваль и т.п.);
- экстерьер - интерьер офиса тур-оператора (включая витрины, вывеску, входную зону )

4.4. Критерии оценки работ:

- соответствие тематике конкурса;
- новизна, оригинальность работы (оригинальность подхода к раскрытию темы, новизна идеи, образность и эмоциональность раскрытия темы, индивидуальность творческого мышления, оригинальность использованной техники воплощения идеи);

- качество и сложность технического исполнения работы;

Все критерии оцениваются по пятибалльной шкале.

4.5. Каждый участник может представить на Конкурс не более пяти работ по одной для каждой номинации;

4.6. Поводом для отказа участия работы в Конкурсе может быть:

- возникновение сомнений в авторстве;
- поступление работы позже установленного срока;
- противоречие законодательству РФ;
- содержание ненормативной лексики, высказывания, оскорбляющие человеческое достоинство, призыв к насилию;
- выполнение работ с несоблюдением правил и технических требований, установленных в данном Положении.

4.7. Условия подачи Заявки и участие в Конкурсе

- Заявка не является конкурсной работой;
- Конкурсная работа должна соответствовать требованиям, изложенным в настоящем Положении. Материалы, представленные с нарушением требований, к участию в Конкурсе не допускаются;
- К участию в Конкурсе допускаются работы, поступившие в Оргкомитет Конкурса не позднее 28 февраля 2017 года;
- Переданные в Оргкомитет материалы не рецензируются и не возвращаются.

## **5. Требования к оформлению работ**

Материалы предоставляются в Оргкомитет

1. на бумажном носителе (кроме номинаций «Видеоролик», «Аудиоролик», «Сайт», «PR-мероприятие») формата не менее А4;
2. в электронном виде на диске.
3. Ссылка на сайт не является конкурсной работой.
4. Работы должны быть пригодны для просмотра на персональном компьютере с операционной системой WINDOWS/ XP/Vista.
5. Все работы не должны требовать предварительной инсталляции.
6. При использовании нестандартных шрифтов необходимо, чтобы они были поставлены с работой в каталоге «Fonts»;
7. Все работы необходимо представить в исходном рабочем варианте вместе с дополнительным файлом с расширением \*.jpeg, \*.png (для двухмерной графики); файлом с расширением \*.swf, \*.gif (для анимационных роликов); или итоговым проектом в формате \*.avi (для видеофайлов).
8. Визуализация файлов должна осуществляться с помощью Windows Media Player и не должна требовать установки дополнительного программного обеспечения.
9. Размер анимационных роликов не должен превышать 100 МБ и продолжительность – 1,5 мин.

## **6. Награды Конкурса**

- 6.1. Наградами Конкурса являются Дипломы I, II и III степени в каждой из номинаций.
- 6.2. Победители и дипломанты Конкурса при зачислении на I курс направления подготовки «Реклама и связи с общественностью» будут иметь преимущества при равном количестве баллов за ЕГЭ.

## **7. Экспертно-консультативный Совет Конкурса**

- 7.1. Состав Экспертного совета утверждается Председателем Оргкомитета Конкурса.
- 7.2. В состав Экспертного совета входят высококвалифицированные специалисты в сфере рекламы и связей с общественностью и преподаватели вузов соответствующих специальностей.

7.3. Члены Экспертного совета принимают участие в ее работе на общественных началах.

7.4. Экспертный Совет работает с момента объявления Конкурса и прекращает свои полномочия к дате проведения Церемонии награждения участников Конкурса. Регламент работы Экспертного Совета определяется настоящим Положением.

7.5. Обязанностью Членов Экспертного совета является первичный отбор работ для участия в Конкурсе и выбор работ для участия последних в шорт-листе конкурса. В результате первичного отбора исключаются заявки, которые не соответствуют условиям Конкурса. Заявки, прошедшие первичный отбор, рассматриваются членами Экспертного совета. На основе личного выбора эксперт входит в экспертные группы выбранных им номинаций и берет на себя обязательство рассмотреть все работы, представленные на Конкурс в данных номинациях. Экспертный Совет вправе разрабатывать методику оценки конкурсных работ и устанавливать специальные критерии, соответствующие специфике номинации, а также определять дополнительные поощрительные награды для конкурсных работ (специальные награды Экспертного Совета).

7.6. Из членов Экспертного совета формируется экспертно-консультативный Совет, целью деятельности которого является консультирование участников Конкурса в период подготовки работ. Консультации осуществляются лично или по электронной почте на основании решения члена экспертно-консультативного Совета.

## 8. Жюри Конкурса

8.1. Жюри работает с момента объявления Конкурса и прекращает свои полномочия на дату проведения Церемонии награждения участников Конкурса. Регламент работы Жюри определяется настоящим Положением и решением Жюри.

8.2. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

- организация и проведение Конкурса рекламных материалов о Ярославле и Ярославском крае;
- создание для потенциальных участников равных условий конкуренции через обеспечение объективности оценки представленных на Конкурс работ;
- определение победителей Конкурса по номинациям.

8.3. Организация деятельности Жюри:

- руководство Жюри осуществляет председатель Жюри;
- организационно-техническую работу Жюри осуществляет секретарь;
- заседание Жюри считается правомочным, если на нем присутствует больше половины от числа членов Жюри;
- решение Жюри принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляется Протоколом. При

равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решения, принимаемые Жюри, являются обязательными для всех участников Конкурса.

- Решение Жюри оформляется Протоколом.

8.4. Результаты экспертизы работ представляются в Жюри, на заседании которого подводятся итоги Конкурса и определяются победители. Жюри проводит оценку конкурсных работ на основании шорт – листа, сформированного по результатам оценок Экспертного Совета. Для решения спорных вопросов Жюри вправе привлекать членов Экспертного совета. Порядок рассмотрения и оценки работ Жюри определяет на своих заседаниях. Итоговый балл проекта складывается из оценок каждого члена Экспертного совета и члена Жюри по критериям, определенным для каждой номинации. Жюри и Экспертный совет вправе образовывать из своего состава группы для оценки работ по отдельным номинациям.

8.5. Жюри не рассматривает работы, поступившие в Оргкомитет конкурса позднее 28 февраля 2017 года. Окончательное подведение итогов и определение победителей в каждой из номинаций проводится на итоговом заседании Жюри перед Церемонией награждения. Конкурсная комиссия своим решением определяет победителей Конкурса. Решение утверждается деканом факультета русской филологии и культуры. Победители Конкурса извещаются о результатах Конкурса письменно или устно в 10-дневный срок со дня утверждения Протокола председателем Жюри. Список победителей Конкурса размещается на сайте ФРФиК и на официальном сайте ФГБОУ ВО ЯГУ им. К.Д. Ушинского. Объявление победителей Конкурса с вручением наград свидетельств производится на специально организуемой Церемонии награждения.

## 9. Оргкомитет конкурса

9.1. В состав Оргкомитета конкурса входят:

- Председатель Оргкомитета – декан ФРФиК – Родонова С.Ю.
- Секретарь Оргкомитета (ответственный за прием и ведение документации): Шустина И.В.
- Ответственный за техническую (компьютерную) поддержку: Латышев Р.А.
- Ответственный за работу Экспертно-консультационного Совета и Жюри – Плуженская Л.В.
- Ответственный за организацию и проведение Церемонии награждения: Цветкова О.Л.

9.2. Адрес Оргкомитета:

150 000 Ярославль, Которосльская набережная, 66, ауд. 415.

Телефон (4852) 21 45 54

Сайт ФРФиК: <http://yspu.org>

Электронная почта Конкурса: [konkurs.reklama@yandex.ru](mailto:konkurs.reklama@yandex.ru)

Контактная персона: Федорова Ольга Викторовна

### 10. Заключение

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

Декан факультета  
русской филологии и культуры



С.Ю. Родонова

Зав. кафедрой  
теории коммуникации и рекламы



И.В. Шустина